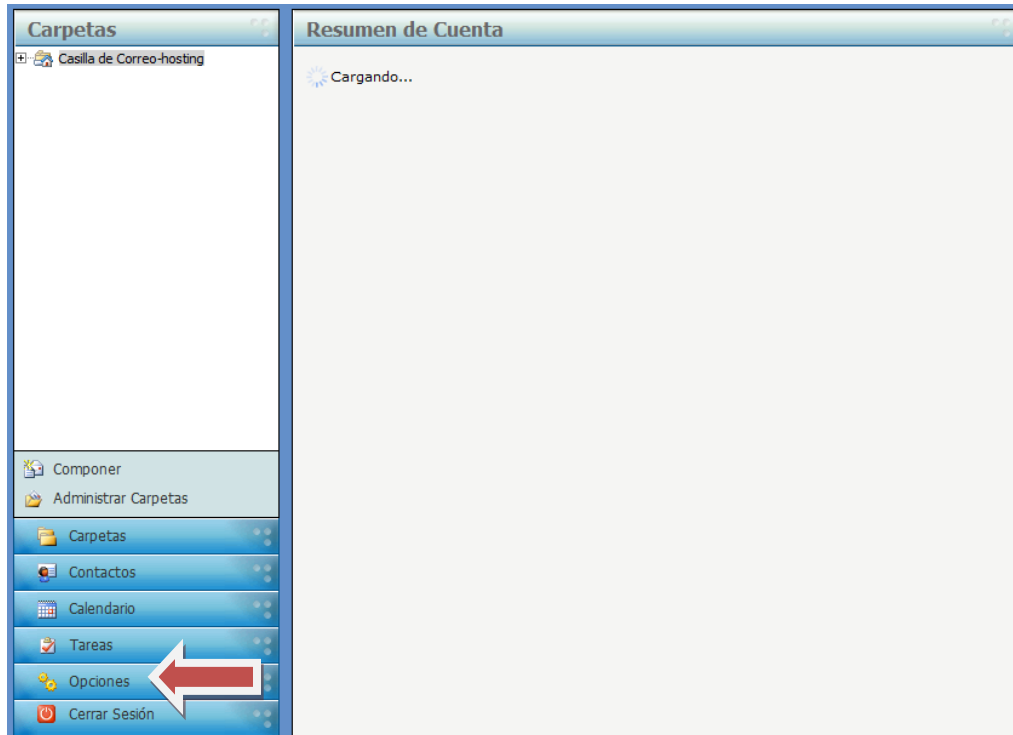


## INSTRUCCIONES PARA CAMBIO DE CONTRASEÑA DE CORREO

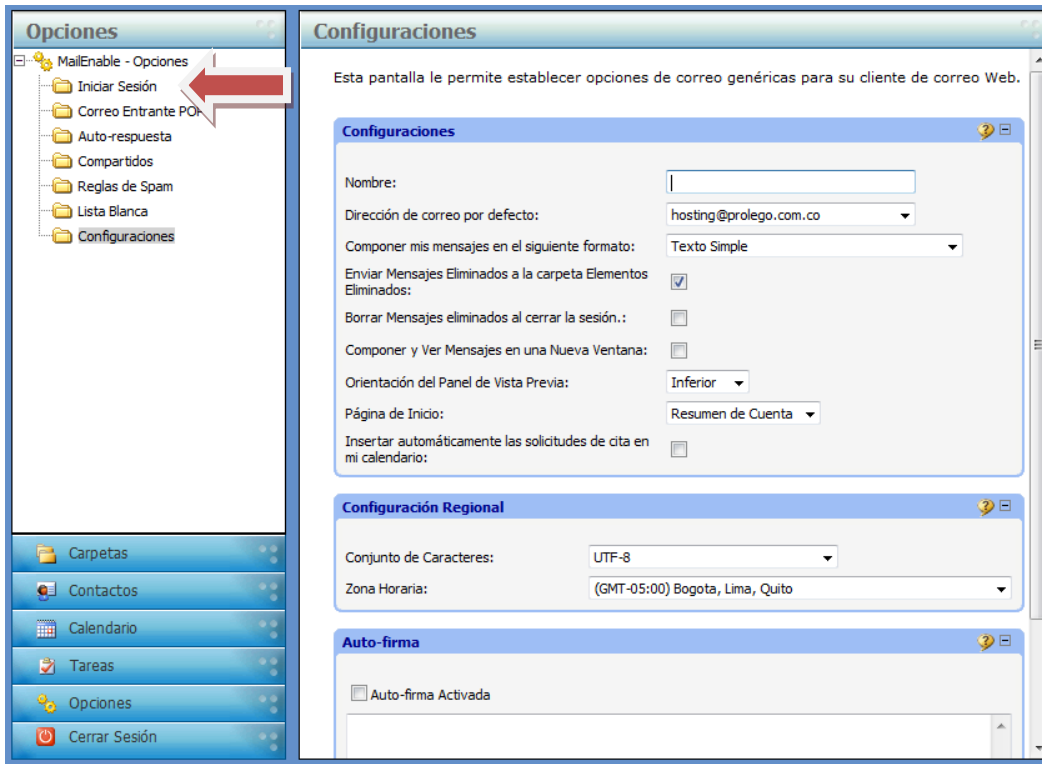
1. Ingresar a <http://webmail.midominio.com> y en el nombre de usuario escribir el correo completo (ej: nombre.apellido@midominio.com) y la contraseña asignada.

A screenshot of the MailEnable webmail login interface. The page has a light blue background. At the top center is the "mail Enable" logo. Below it are three input fields: "Nombre de Usuario:" with the text "hosting@prolego.com.co", "Contraseña:" with a masked password of ten dots, and "Idioma:" with a dropdown menu set to "Spanish". Below these fields is a checkbox labeled "Recordar mi configuración en esta máquina." At the bottom right is a blue button labeled "Iniciar Sesión" with a red arrow pointing to it from the right. At the bottom of the page is a copyright notice: "© MailEnable Pty. Ltd., 2001-2008. All rights reserved. This computer program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized reproduction or distribution of this program, or any portion of it, may result in severe civil and criminal penalties."

## 2. Dar clic en opciones



### 3. Ir a iniciar sesión



The screenshot displays the Prolego webmail interface. On the left, the 'Opciones' (Options) menu is visible, with a red arrow pointing to the 'Iniciar Sesión' (Log In) option. The main content area shows the 'Configuraciones' (Configurations) page, which allows users to set generic email options for their webmail client. The page is divided into three sections: 'Configuraciones', 'Configuración Regional', and 'Auto-firma'.

**Configuraciones**

Esta pantalla le permite establecer opciones de correo genéricas para su cliente de correo Web.

**Configuraciones**

Nombre:

Dirección de correo por defecto:

Componer mis mensajes en el siguiente formato:

Enviar Mensajes Eliminados a la carpeta Elementos Eliminados:

Borrar Mensajes eliminados al cerrar la sesión.:

Componer y Ver Mensajes en una Nueva Ventana:

Orientación del Panel de Vista Previa:

Página de Inicio:

Insertar automáticamente las solicitudes de cita en mi calendario:

**Configuración Regional**

Conjunto de Caracteres:

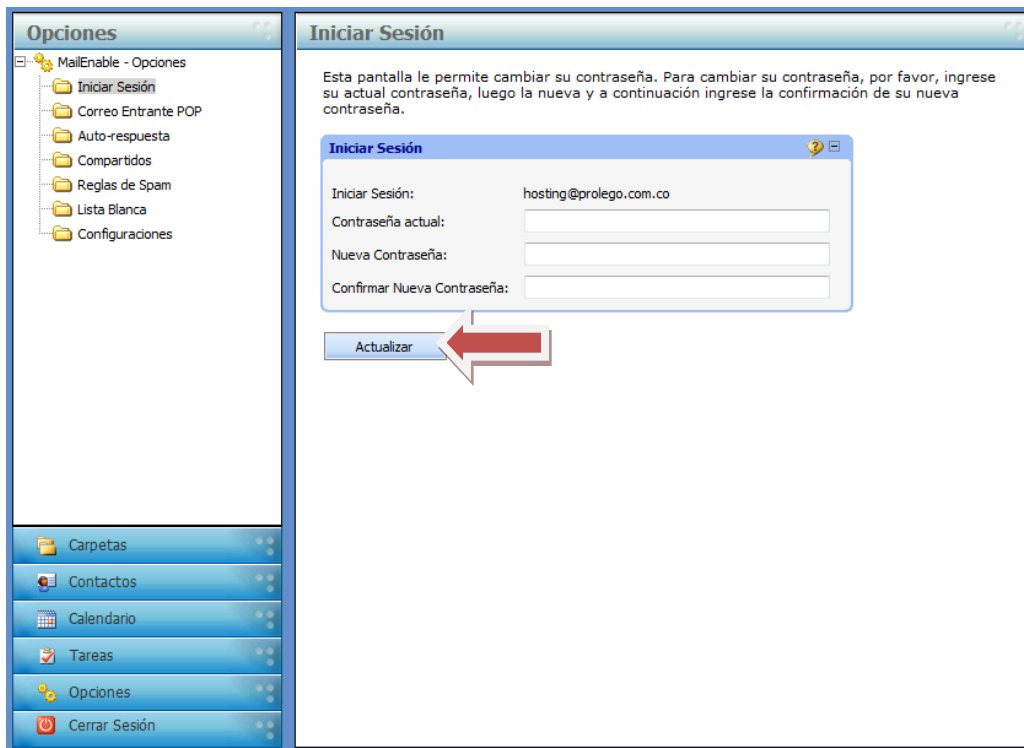
Zona Horaria:

**Auto-firma**

Auto-firma Activada



4. Escribir la contraseña asignada y después la contraseña nueva. Después de confirmar la nueva contraseña dar clic en Actualizar.



The screenshot displays the Prolego web interface. On the left, there is a sidebar with a tree view under 'Opciones' (Options) containing 'MailEnable - Opciones' and its sub-items: 'Iniciar Sesión', 'Correo Entrante POP', 'Auto-respuesta', 'Compartidos', 'Reglas de Spam', 'Lista Blanca', and 'Configuraciones'. Below this are buttons for 'Carpetas', 'Contactos', 'Calendario', 'Tareas', 'Opciones', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Iniciar Sesión' and contains the following text: 'Esta pantalla le permite cambiar su contraseña. Para cambiar su contraseña, por favor, ingrese su actual contraseña, luego la nueva y a continuación ingrese la confirmación de su nueva contraseña.' Below the text is a form titled 'Iniciar Sesión' with the following fields: 'Iniciar Sesión:' (containing 'hosting@prolego.com.co'), 'Contraseña actual:', 'Nueva Contraseña:', and 'Confirmar Nueva Contraseña:'. At the bottom of the form is an 'Actualizar' button, which is highlighted with a red arrow pointing to it from the right.



5. Encontrará un aviso indicando que su contraseña fue cambiada exitosamente.

